



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

Torino, lì data del protocollo

- Ai Presidenti di commissione degli Esami di Maturità a.s. 2025/2026
- Ai Dirigenti scolastici e ai Coordinatori didattici degli Istituti di istruzione secondaria di II grado del Piemonte
- Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali del Piemonte
- Ai Componenti del Gruppo di lavoro regionale sugli Esami di Maturità a.s. 2025/2026
- Ai Componenti delle task force presso gli Ambiti territoriali del Piemonte

Oggetto: Esami di Maturità a.s. 2025/2026. Riunione territoriale di coordinamento in videoconferenza. Servizi di supporto e di consulenza.

Con la presente nota si forniscono le indicazioni organizzative riguardanti le attività in oggetto ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale n. 54 del 26 marzo 2026.

In particolare, l'articolo 14, comma 1, della citata O.M. prevede che «*al fine di fornire opportune indicazioni, chiarimenti e orientamenti per la regolare funzionalità delle commissioni e, in*

Ufficio II - Dirigente Dott.ssa Laura Bergonzi

Riferimenti: Dott. Dorian Felletti, Dott. Domenico Calello, Dott. Alessandro Sammartino drpi.ufficio2@istruzione.it

Servizio Ispettivo – Dirigente Tecnico Coordinatore Prof.ssa Pierangela Dagna

Riferimenti Staff Servizio Ispettivo: Prof.ssa Laura Pellegrinelli, Prof.ssa Giuseppina Tarantino, Dott.ssa Erika Diemoz, Dott.ssa Maria Rosaria Curci, Dott.ssa Giuliana Priotti, esamedimaturita2026@istruzioneepiemonte.it

Corso Vittorio Emanuele II n° 70 – 10121 Torino - Tel. 011/5163601

E-mail: direzione-piemonte@istruzione.it - PEC: drpi@postacert.istruzione.it - <http://www.istruzioneepiemonte.it/>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

particolare, per garantire uniformità di criteri operativi e di valutazione», sono convocate apposite riunioni territoriali di coordinamento.

A tal proposito, si comunica alle SS.LL. quanto segue.

1. Conferenza di servizio per i presidenti di commissione degli esami di Maturità a.s. 2025/2026.

La conferenza di servizio per i presidenti di commissione degli esami di Maturità a.s. 2025/2026, organizzata in collaborazione tra il Servizio Ispettivo, l'Ufficio II – Ordinamenti scolastici e il supporto tecnico informatico dell'Ufficio I (prof. Filippo Cosma Liardi), si svolgerà in videoconferenza sincrona e sarà gestita dai Dirigenti tecnici incaricati per la vigilanza secondo la data e orario sotto riportati.

| Destinatari | Relatori | Data e orario |
|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Presidenti di Commissione | Dirigenti Tecnici USR Piemonte | Martedì 16 giugno 2026 ore 15.00 |

Secondo quanto indicato nell'ultimo periodo del succitato articolo 14, comma 1, dell'O.M. 54/2026, «*la partecipazione a tali riunioni costituisce obbligo di servizio per i presidenti delle commissioni*». Nella conferenza verranno richiamati i principali adempimenti previsti per i presidenti di commissione, fornite risposte ai quesiti più ricorrenti e sarà possibile anche un'interazione diretta sulle questioni presentate.

Nei giorni antecedenti la conferenza in programma, sarà inviato agli Uffici di Ambito Territoriale, il link per il collegamento che sarà trasmesso dai medesimi Uffici ai presidenti di Commissione mediante l'indirizzo e-mail indicato dagli stessi all'atto della presentazione della domanda.

Ufficio II - Dirigente Dott.ssa Laura Bergonzi

Riferimenti: Dott. Dorian Felletti, Dott. Domenico Calello. Dott. Alessandro Sammartino drpi.ufficio2@istruzione.it

Servizio Ispettivo – Dirigente Tecnico Coordinatore Prof.ssa Pierangela Dagna

Riferimenti Staff Servizio Ispettivo: Prof.ssa Laura Pellegrinelli, Prof.ssa Giuseppina Tarantino, Dott.ssa Erika Diemoz, Dott.ssa Maria Rosaria Curci, Dott.ssa Giuliana Priotti, esamedimaturita2026@istruzioneepiemonte.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

Nel contempo, a supporto dell'attività delle Commissioni, è stata approntata sul sito *web* istituzionale dell'USR per il Piemonte, nell'area appositamente dedicata (<https://www.istruzioneepiemonte.it/esame-di-maturita-2026/>), specifica documentazione utile.

2. Invio quesiti da parte dei presidenti di commissione prima della riunione di coordinamento.

Al fine di avere un possibile riscontro anche durante la conferenza di servizio regionale, i presidenti di commissione avranno la possibilità di inviare quesiti alla casella di posta (unica) qui di seguito riportata, fino alle ore 12.00 di martedì 16 giugno 2026:

esamedimaturita2026@istruzioneepiemonte.it

Al fine di una rapida reperibilità del presidente scrivente ed eventuale contatto, **nell'oggetto** dovrà essere indicato il codice commissione e la denominazione dell'Istituto sede d'esame. Nel corpo della comunicazione e-mail è necessario, altresì, fornire i seguenti dati: classe/i per cui si formula il quesito, cognome e nome del Presidente e contatto telefonico e indirizzo *e-mail*; se è già stata eventualmente coinvolta la *Task Force* territoriale, allegare in tal caso la risposta.

Alle domande di interesse generale e/o ai quesiti più ricorrenti, sarà data risposta durante la conferenza di servizio. I casi particolari, che richiedono un approfondimento specifico, saranno presi in carico dal Gruppo di lavoro regionale, che fornirà le necessarie risposte via e-mail o tramite contatto telefonico diretto, in momenti successivi.

3. Richiesta di supporto e invio quesiti da parte dei presidenti di commissione dopo la riunione preliminare del 16 giugno 2026.

Successivamente all'insediamento delle Commissioni, i Presidenti in caso di necessità di supporto dovranno in primo luogo rivolgersi alle *task force* territoriali, costituite con appositi decreti

Ufficio II - Dirigente Dott.ssa Laura Bergonzi

Riferimenti: Dott. Dorian Felletti, Dott. Domenico Calello. Dott. Alessandro Sammartino drpi.ufficio2@istruzione.it

Servizio Ispettivo – Dirigente Tecnico Coordinatore Prof.ssa Pierangela Dagna

Riferimenti Staff Servizio Ispettivo: Prof.ssa Laura Pellegrinelli, Prof.ssa Giuseppina Tarantino, Dott.ssa Erika Diemoz, Dott.ssa Maria Rosaria Curci, Dott.ssa Giuliana Priotti, esamedimaturita2026@istruzioneepiemonte.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

pubblicati da ciascun Ufficio di Ambito Territoriale sul sito web istituzionale e nell'apposita area dedicata all'esame di Maturità 2026 del sito web dell'USR per il Piemonte:

<https://www.istruzioneepiemonte.it/esame-di-maturita-2026/task-force-ambiti-territoriali/>

In seconda istanza, qualora la questione proposta non sia risolvibile dalla *task force* territoriale, sarà possibile o direttamente o da parte della *task force* territoriale coinvolta, rivolgersi al Servizio Ispettivo unicamente all'indirizzo di posta: esamedimaturita2026@istruzioneepiemonte.it

Le richieste verranno smistate dallo Staff del Servizio ispettivo (in particolare dalle prof.sse Laura Pellegrinelli e Giuseppina Tarantino) e inoltrate al dirigente tecnico in vigilanza sullo specifico territorio/Istituto che fornirà la risposta via *e-mail* o via telefono a seconda del contenuto del quesito. Nel caso di risposta via *e-mail* il dirigente tecnico avrà cura di mettere in copia conoscenza la *task force* territoriale di riferimento, qualora il quesito pervenga dal Presidente di commissione e non dalla *task force*.

Al fine di facilitare il riscontro o per essere a breve contattati, il mittente, nell'oggetto, dovrà indicare il codice commissione e la denominazione dell'Istituto sede d'esame; classe/i per cui si formula il quesito, cognome e nome del Presidente, contatto telefonico e indirizzo e-mail; se è già stata coinvolta la *Task Force* territoriale allegando eventuale risposta ed altri documenti utili.

Qualora la richiesta di supporto provenga dalla *Task Force* territoriale, oltre al codice commissione e denominazione istituto nell'Oggetto della mail, sarà cura del mittente precisare, nel corpo della comunicazione, quanto segue: testo quesito, risposta eventualmente già fornita o proposta di risoluzione, cognome e nome del Presidente di commissione, contatto telefonico e indirizzo e-mail, eventuali documenti allegati, cognome e nome e contatti telefonici e indirizzo *e-mail* dello scrivente, componente della *task force*.

Ufficio II - Dirigente Dott.ssa Laura Bergonzi

Riferimenti: Dott. Dorian Felletti, Dott. Domenico Calello, Dott. Alessandro Sammartino drpi.ufficio2@istruzione.it

Servizio Ispettivo – Dirigente Tecnico Coordinatore Prof.ssa Pierangela Dagna

Riferimenti Staff Servizio Ispettivo: Prof.ssa Laura Pellegrinelli, Prof.ssa Giuseppina Tarantino, Dott.ssa Erika Diemoz, Dott.ssa Maria Rosaria Curci, Dott.ssa Giuliana Priotti, esamedimaturita2026@istruzioneepiemonte.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

4. Segnalazione di irregolarità insanabili.

Si ritiene opportuno sottolineare l'importanza strategica del controllo della documentazione dei candidati, durante la riunione preliminare della commissione/classe, ai sensi dell'articolo 16 comma 8 dell'O.M. 54/2026:

Il presidente della commissione, in sede di esame della documentazione relativa a ciascun candidato:

a) qualora rilevi irregolarità che appaiano prima facie insanabili, prevede che i candidati sostengano le prove d'esame con riserva, dandone contestuale comunicazione all'Ufficio scolastico regionale. La riserva è sciolta dalla commissione stessa a seguito di successiva verifica ed eventuale acquisizione della documentazione mancante nell'ambito della sessione d'esame o, successivamente, dal competente Ufficio scolastico regionale;

b) qualora rilevi irregolarità sanabili da parte dell'istituzione scolastica sede d'esame, invita il dirigente/coordinatore a provvedere tempestivamente in merito, eventualmente tramite convocazione dei consigli di classe;

c) qualora rilevi irregolarità sanabili da parte del candidato, invita quest'ultimo a regolarizzare detta documentazione, fissando contestualmente il termine di adempimento.

Pertanto, **nell'ipotesi dell'esistenza di una irregolarità che appare insanabile**, i presidenti di commissione dovranno trasmettere apposita istanza all'Ufficio Scolastico Regionale agli indirizzi di posta elettronica esamedimaturita2026@istruzioneepiemonte.it e drpi.ufficio2@istruzione.it facenti capo rispettivamente al Servizio Ispettivo e all'Ufficio II – Ordinamenti. Sarà cura di questi Uffici coordinarsi al fine di fornire risposta agli istanti.

È essenziale nell'oggetto della segnalazione indicare: il codice commissione e il riferimento che si tratta di "irregolarità insanabile", al fine di poter immediatamente distinguere la tipologia di richiesta di supporto rispetto al resto dei quesiti di cui al precedente punto C).

Ufficio II - Dirigente Dott.ssa Laura Bergonzi

Riferimenti: Dott. Dorian Felletti, Dott. Domenico Calello, Dott. Alessandro Sammartino drpi.ufficio2@istruzione.it

Servizio Ispettivo – Dirigente Tecnico Coordinatore Prof.ssa Pierangela Dagna

Riferimenti Staff Servizio Ispettivo: Prof.ssa Laura Pellegrinelli, Prof.ssa Giuseppina Tarantino, Dott.ssa Erika Diemoz, Dott.ssa Maria Rosaria Curci, Dott.ssa Giuliana Priotti, esamedimaturita2026@istruzioneepiemonte.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

Si raccomanda in ogni caso agli scriventi, di fornire nel corpo della comunicazione, tutte le informazioni utili per il contatto e citate al precedente punto C) nel caso di invio di richiesta di supporto.

Si raccomanda, infine, il controllo da parte delle segreterie scolastiche della documentazione relativa ai candidati esterni, assegnati alle istituzioni scolastiche statali e paritarie, al fine di agevolare il lavoro delle Commissioni di Esame di Stato. A titolo esemplificativo si riportano l'art. 16, co. 8 della O.M. 54/2026 con a sinistra, la tipologia di irregolarità normata:

| | Criticità | Soluzione | RIFERIMENTO O.M. 54 |
|------|--|--|--|
| Caso | Mancanza titolo d'accesso <ul style="list-style-type: none">Diploma I cicloIdoneità alla classe V | Irregolarità sanabili o insanabili Inviare comunicazione a USR per le irregolarità prima facie insanabili | Articolo 16, co. 8 <i>Il presidente della commissione, in sede di esame della documentazione relativa a ciascun candidato:</i> <i>a) qualora rilevi irregolarità che appaiano prima facie insanabili, prevede che i candidati sostengano le prove d'esame con riserva, dandone contestuale comunicazione all'Ufficio scolastico regionale. La riserva è sciolta dalla commissione stessa a seguito di successiva verifica ed eventuale acquisizione della documentazione mancante nell'ambito della sessione d'esame o, successivamente, dal competente Ufficio scolastico regionale;</i> <i>b) qualora rilevi irregolarità sanabili da parte dell'istituzione scolastica sede d'esame, invita il dirigente/coordinatore a provvedere tempestivamente in merito, eventualmente tramite convocazione dei consigli di classe;</i> <i>c) qualora rilevi irregolarità sanabili da parte del candidato, invita quest'ultimo a regolarizzare detta</i> |

Ufficio II - Dirigente Dott.ssa Laura Bergonzi

Riferimenti: Dott. Dorian Felletti, Dott. Domenico Calello, Dott. Alessandro Sammartino drpi.ufficio2@istruzione.it

Servizio Ispettivo – Dirigente Tecnico Coordinatore Prof.ssa Pierangela Dagna

Riferimenti Staff Servizio Ispettivo: Prof.ssa Laura Pellegrinelli, Prof.ssa Giuseppina Tarantino, Dott.ssa Erika Diemoz, Dott.ssa Maria Rosaria Curci, Dott.ssa Giuliana Priotti, esamedimaturita2026@istruzioneepiemonte.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <i>documentazione, fissando contestualmente il termine di adempimento</i> |
|--|--|--|---|

5. Vigilanza ispettiva durante l'esame di Stato.

Facendo seguito alla Nota M.I.M. prot. DGOVS n. 125725 del 27 maggio 2026, è stata prevista, come da schema sotto riportato, una suddivisione dei Dirigenti tecnici incaricati per Ambiti Territoriali tale da assicurare la vigilanza ordinaria alle commissioni in presenza e/o a distanza a seconda delle specifiche situazioni di contesto territoriale. Per agevolare l'attività di vigilanza ordinaria dei dirigenti tecnici incaricati, si richiede cortesemente ai Presidenti di Commissione designati, una volta definito il calendario dei colloqui, di far pubblicare dalla segreteria dell'istituto sede d'esame, all'albo informatico, le giornate di inizio e fine colloqui per commissione/sottocommissione con il numero di candidati per giornata.

| Provincia | Dirigente Tecnico /Dirigenti Tecnici (1) |
|--------------------------------|---|
| Alessandria | Pierangela Dagna |
| Asti | Elena Cappai |
| Biella | Elena Cappai |
| Cuneo | Patrizia Donatone |
| Novara | Marco Bruschi |
| Torino (2) | Tiziana Catenazzo, Laura Tomatis, Elena Cappai, Pierangela Dagna, Elisabetta Milazzo |
| Verbano – Cusio – Ossola (VCO) | Marco Bruschi |
| Vercelli | Elisabetta Milazzo |

Ufficio II - Dirigente Dott.ssa Laura Bergonzi

Riferimenti: Dott. Dorian Felletti, Dott. Domenico Calello. Dott. Alessandro Sammartino drpi.ufficio2@istruzione.it

Servizio Ispettivo – Dirigente Tecnico Coordinatore Prof.ssa Pierangela Dagna

Riferimenti Staff Servizio Ispettivo: Prof.ssa Laura Pellegrinelli, Prof.ssa Giuseppina Tarantino, Dott.ssa Erika Diemoz, Dott.ssa Maria Rosaria Curci, Dott.ssa Giuliana Priotti, esamedimaturita2026@istruzioneepiemonte.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti,

Il Direttore Generale

Stefano Suraniti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

- (1)** Nell'incarico individuale sono specificate le II.SS. assegnate a ciascun dirigente tecnico per il supporto e la vigilanza. Agli U.A.T. sarà inviata la suddivisione di tale assegnazione per il necessario supporto agli Istituti Scolastici.
- (2)** Considerata la numerosità delle commissioni costituite su Torino e provincia, a più dirigenti tecnici sono assegnate le istituzioni scolastiche statali e paritarie sedi di commissione d'esame ivi costituite. Nell'incarico individuale trasmesso a ciascun dirigente tecnico sono specificate le II.SS. assegnate per il supporto e la vigilanza. All'U.A.T. di Torino sarà inviata la suddivisione di tale assegnazione per il necessario supporto agli Istituti Scolastici.

Ufficio II - Dirigente Dott.ssa Laura Bergonzi

Riferimenti: Dott. Dorian Felletti, Dott. Domenico Calello. Dott. Alessandro Sammartino drpi.ufficio2@istruzione.it

Servizio Ispettivo – Dirigente Tecnico Coordinatore Prof.ssa Pierangela Dagna

Riferimenti Staff Servizio Ispettivo: Prof.ssa Laura Pellegrinelli, Prof.ssa Giuseppina Tarantino, Dott.ssa Erika Diemoz, Dott.ssa Maria Rosaria Curci, Dott.ssa Giuliana Priotti, esamedimaturita2026@istruzioneepiemonte.it
