

CIRCOLARE INTERNA

AS 2025/2026

DA :
DIRIGENTE
SCOLASTICO

A:

	DOCENTE NEO IMMESSO	DOCENTE TUTOR
ART. 5 c. 5 DL 44/2023	- D'AMATO VALERIA - PIZZICHEMI GIOVANNA	- SCIORTINO VINCENZO - SEGRE DANIELE VITTORIO
GRUPPO A	- BARBATI STEFANO DAMIANO - BOSIO FRANCESCA - COCUZZA CATALDO - D'ANCONA GERALDINE - DI GIROLAMO FRANCESCA	- DE DONNO GIUSEPPE - COCO GRAZIA - VIOTTI SILVIA - DI NUNNO MARIAGRAZIA - PAVONE MATTEO
GRUPPO B	- CRISTALDI FILOMENA - DI MARCO ANTONIO - LAURINO DANIELA - PANDISCIA CARMEN ANTONELLA - VECCHIO BRUNA - VIZIO LIA	- CRESPI MARCELLA - PEIRANO MADDALENA - CRESPI MARCELLA - LOPETRONE SHARON - SINAPI ANDREA - ARNÒ BARBARA
COMITATO DI VALUTAZIONE OGGERO MARIACRISTINA – DONATO ROTELLI ALOÏ ROSANNA		

DATA:
16/06/2026

Allegati: ▪

P.C.: ▪ DSGA

Circ. int. N° 760 - GMCA

Sito si no

OGGETTO: VALUTAZIONE NEO ASSUNTI AS 2025-26 - INTEGRAZIONE

Si comunica che i Docenti neo-immessi in ruolo, i Docenti tutor e il Comitato di valutazione dell'Istituto sono convocati presso **l'Ufficio della Dirigente** con la seguente scansione temporale

data	ora			
lunedì 29/06/2026	17:00	Gruppo A	Colloquio e Test finale	Comitato di valutazione interno
	19:00	- D'AMATO VALERIA - PIZZICHEMI GIOVANNA	Colloquio e Test finale	
martedì 30/06/2026	16:00	- D'AMATO VALERIA - PIZZICHEMI GIOVANNA	Consegna traccia su cui svolgere la lezione simulata	
	17:00	Gruppo B	Colloquio e Test finale	
mercoledì 01/07/2026	16:30	- D'AMATO VALERIA - PIZZICHEMI GIOVANNA	Svolgimento Lezione simulata	Comitato di Valutazione interno integrato dal Membro Esterno

Con il seguente odg:

- Valutazione del servizio dei Docenti neo-immessi in ruolo

La documentazione richiesta al Docente neo-immesso, dovrà essere inviata FIRMATA al Dirigente Scolastico attraverso la posta istituzionale (tois066006@istruzione.it) o consegnata brevi manu, non oltre il 15 giugno 2026 e precisamente:

Portfolio professionale

Il *portfolio* professionale dovrà contenere (Cfr. l'art. 11, c. 1, D.M. MIM 226/2022):

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. il bilancio iniziale delle competenze;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale

La documentazione richiesta al Docente Tutor, dovrà essere inviata FIRMATA al Dirigente Scolastico attraverso la posta istituzionale (tois066006@istruzione.it) o consegnata brevi manu, non oltre il 15 giugno 2026

- [Allegato A](#)
- registro delle attività peer to peer
- relazione tutor

Emesso: DS

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa MARIA DE PIETRO**

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 comma 2 D.L.vo 39/93

Visto
DSGA