

RICHIESTA FERIE PERIODO ESTIVO A.S. 2025-26

AL PERSONALE ATA  
SEDE Via Figlie Dei Militari,25  
Profili :

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
  - ASSISTENTI TECNICI

Si invita il personale in indirizzo a formulare le preferenze ferie entro e non oltre il 10/05/2026 sui prospetti riepilogativi.

Si precisa che:

- Il personale Amministrativo deve garantire la copertura degli uffici con almeno 1 unità per l'area didattica e 2 unità per l'area personale/protocollo nel mese di LUGLIO e AGOSTO per la sede di via Figlie dei Militari; orario 8:00 – 15:12;
- Il personale Tecnico Informatico (come supporto all'attività digitale degli uffici) deve garantire la presenza di almeno 1 unità nel mese di LUGLIO e AGOSTO per la sede di via Figlie dei Militari. Dal 24/08/2026, in vista degli scrutini per l'assolvimento del debito, deliberati dal collegio docenti, sarà necessario garantire la presenza di almeno 2 Tecnici informatici in via Figlie dei Militari,25.
- Dovrà essere garantita dal 24/08/2026, la presenza di almeno n.2 Tecnici di Laboratorio in vista degli scrutini per l'assolvimento del debito in Via Figlie dei Militari,25;
- Le giornate dell' 01/06/2026 e del 14/08/2026 sono da considerarsi giornate di chiusure prefestive, quindi andranno coperto con ferie, recupero festività soppresse etc. come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 176 del 27/05/2025;
- Le giornate di recupero festività soppresse devono essere fruito entro il 31/08/2025;
- Il recupero del Santo Patrono potrà essere richiesto soltanto se si sono prestate le ore di servizio e dunque non potrà essere richiesto prima del 24 giugno;
- In caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto dei periodi di ferie usufruiti nell' a.s. precedente;
- Il piano ferie approvato dal DS non potrà più essere modificato;
- Il piano ferie 2025/2026 approvato dal DS sarà predisposto e pubblicato sul sito istituzionale;
- Le domande devono essere predisposte sul portale ARGO solo dopo l'approvazione e pubblicazione dei prospetti riepilogativi da parte del Dirigente Scolastico;
- L'approvazione dei prospetti riepilogativi si intende approvata con la loro pubblicazione sul sito;



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria DE PIETRO

