

CIRCOLARE INTERNA

AS 2025/2026

DA : DIRIGENTE SCOLASTICO

A: PERSONALE DOCENTI
 PERSONALE ATA

DATA: 29/05/2026

Allegati: [TIMESHEET](#)
 [SCHEMA RELAZIONE PROGETTI](#)

P.C.: DSGA

Circ. int. N° 733 - GMCA Sito si no

OGGETTO: RENDICONTAZIONE FSL AS 2025-26

Al fine di ottemperare agli obblighi di rendicontazione didattica delle attività svolte nell'a.s. 2025/26 si elencano di seguito le seguenti indicazioni.

Le funzioni strumentali al PTOF per la FSL avranno cura di raccogliere tutti i report dei tutor di classe della FSL unitamente ai timesheet:

Le FUNZIONI STRUMENTALI

Dovranno:

1. Raccogliere i report di tutti i tutor di classe FSL
2. Compilare il modulo attraverso il **link al punto 7**

E consegnare:

3. Relazione inerente il progetto attivato
4. Scheda di rendicontazione amministrativa ottenuta attraverso la compilazione del modulo accessibile attraverso il **link al punto 7**
5. Timesheet personale e dei docenti coinvolti
6. Consegna registri presenze

I TUTOR di CLASSE FSL:

Dovranno

1. Compilare il modulo attraverso il **link al punto 7**
2. Consegnare alle FF.SS. il proprio report contenente le attività svolte.
3. Consegnare il Timesheet personale alle FF.SS.
4. Consegnare alle FF.SS. la Scheda di rendicontazione amministrativa ottenuta attraverso la compilazione del modulo accessibile attraverso il **link al punto 7**

NB: indicare solo le ore extracurricolari

- 7) link al modulo di rendicontazione accessibile semplicemente cliccandoci sopra

MODULO DI RENDICONTAZIONE FSL

Verrà richiesto un indirizzo mail al quale sarà recapitato il riepilogo della compilazione che potrà essere stampata e depositata all'ufficio protocollo. Al termine della procedura viene richiesto di inviare il modulo. Si prega di cliccare su **INVIA**

Lo schema della relazione e il timesheet sono anche reperibili sul sito della scuola <https://www.isgmca.it> nella sezione Scuola - Le carte della scuola - Modulistica per il personale scolastico.

- Tutto il materiale cartaceo sottoscritto (scheda di rendicontazione, relazione e i timesheet compilati dai docenti) dovrà essere presentato in un'unica soluzione all'ufficio protocollo **entro le ore 12:00 del 19 giugno 2026**. La presentazione all'ufficio protocollo **oltre tale termine** precluderà la possibilità di evadere i pagamenti entro il 31/08/2026. **PERTANTO, LE RENDICONTAZIONI CHE PERVERRANNO OLTRE IL 19/06/2026 DETERMINERANNO IL PAGAMENTO NELL'A.S. 2026/27.**

Emesso: DS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa MARIA DE PIETRO
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 comma 2 D.L.vo 39/93

Visto DSGA