



Istituto di Istruzione Superiore
"GOBETTI MARCHESINI-CASALE-ARDUINO"
 Polo per la Chimica e le Biotecnologie Sanitarie e Ambientali
 Amministrazione Finanza e Marketing Relazioni Internazionali per il Marketing

CIRCOLARE INTERNA

AS 2025/2026

DA : *DIRIGENTE SCOLASTICO*

A: PERSONALE DOCENTE
 PERSONALE ATA

DATA: **22/05/2026**

Allegati: [TIMESHEET](#)
 [SCHEMA RELAZIONE PROGETTI](#)

P.C.: DSGA

Circ. int. N° **707** - GMCA

Sito si no

OGGETTO: *RENDICONTAZIONE PROGETTI AS 2025-26*

Al fine di ottemperare agli obblighi di rendicontazione didattica delle attività svolte nell'a.s. 2025/26 si elencano di seguito le seguenti indicazioni.

<p>I REFERENTI DI PROGETTO dovranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilare il modulo attraverso il link al punto 5 <p>E consegnare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Relazione inerente il progetto attivato 3. <u>Scheda di rendicontazione amministrativa ottenuta</u> attraverso la compilazione del modulo accessibile attraverso il link al punto 5, firmata. 4. <u>Timesheet personale e dei docenti coinvolti</u> 	<p>Le FUNZIONI STRUMENTALI <u>esclusa F.S. FSL (ex PCTO)</u> Dovranno presentare soltanto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relazione inerente il progetto attivato 2. Timesheet personale <p>I COMPONENTI DELLE COMMISSIONI e DOCENTI sul POTENZIAMENTO: Dovranno presentare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relazione dell'attività svolta 2. Timesheet 	<p>Le FUNZIONI STRUMENTALI che sono anche REFERENTI DI PROGETTO devono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilare il modulo attraverso il link al punto 5 <p>E consegnare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Relazione inerente il progetto attivato 3. <u>Scheda di rendicontazione amministrativa ottenuta</u> attraverso la compilazione del modulo accessibile attraverso il link al punto 5 4. <u>Timesheet personale e dei docenti coinvolti</u>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5) link al modulo di rendicontazione accessibile semplicemente cliccandoci sopra

[MODULO DI RENDICONTAZIONE PROGETTI AS 2025/26](#)

Verrà richiesto un indirizzo mail al quale sarà recapitato il riepilogo della compilazione che potrà essere stampata firmata e depositata all'ufficio protocollo.

Al termine della procedura viene richiesto di inviare il modulo. Si prega di cliccare su **INVIA**

La scheda di rendicontazione dovrà riportare i nominativi di tutti i docenti coinvolti e le ore svolte.

Lo schema della relazione e il timesheet sono anche reperibili sul sito della scuola:

<https://www.gmca.edu.it>

nella Sezione **Scuola** - Le carte della scuola - Modulistica per il personale scolastico.

Tutto il materiale cartaceo **SOTTOSCRITTO** (scheda di rendicontazione, relazione e i timesheet compilati dai docenti) dovrà essere presentato in un'unica soluzione all'ufficio protocollo **entro le ore 12:00 del 5 giugno 2026**. La presentazione all'ufficio protocollo **oltre tale termine** precluderà la possibilità di evadere i pagamenti entro il 31/08/2026. **PERTANTO, LE RENDICONTAZIONI CHE PERVERRANNO OLTRE IL 05/06/2026 DETERMINERANNO IL PAGAMENTO NELL'A.S. 2026/27**

L'unica eccezione è relativa ai progetti di FSL (ex PCTO) le cui attività si concluderanno successivamente.

Emesso: DS

Visto DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa MARIA DE PIETRO
 firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi art.3 comma 2 D.L.vo 39/93