

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI Nr. 02 del 4/09/2025

Il giorno giovedì 4 settembre 2025 alle ore 15:00 si riunisce il Collegio dei Docenti, convocato con circ. int. n° 732/GMCA del 04.08.2025 integrato con circ. 743/GMCA del 29/09/2025 e rettificato con circ. int. n. 8/GMCA del 2/09/2025 per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'O.d.g.:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del DS
3. Suddivisione valutativa dell'anno scolastico
4. Modalità svolgimento colloqui con le famiglie
5. Certificazione Qualità A.S. 2025/2026
6. Criteri crediti formativi
7. Diploma in apprendistato
8. Assegnazione cattedre 2025/26
9. Orario provvisorio
10. Individuazione Aree FF.SS.
11. Nomina Animatore digitale
12. Nomina referente Mobility manager
13. Nomina Referenti di sede
14. Disposizioni in merito all' uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione
15. Varie ed eventuali

Presiede il D.S. Prof.ssa Maria De Pietro funge da segretario il Prof. Albino Marino

Sono presenti i docenti come da elenco allegato al presente verbale ([ALLEGATO 1](#)).

Essendo l'assemblea validamente costituita, la D.S. dichiara aperta la seduta dando il benvenuto ai nuovi docenti

1. Approvazione verbale seduta precedente

Si rimanda l'approvazione del verbale alle sedute successive

2. Comunicazioni del DS

La DS comunica che:

- Sono stati inseriti sulla piattaforma USR tutti i docenti che ne hanno fatto richiesta per il tirocinio dei nuovi docenti. La DS precisa che il requisito per svolgere questo ruolo è di 5 anni di servizio (tra pre - ruolo e ruolo) senza soluzione di continuità. La DS chiede se qualcun altro si vuole aggiungere oltre ai nominativi riportati sul verbale del Collegio dei Docenti del primo settembre 2025. Si propongono:

CLASSE DI CONCORSO	DISCIPLINA	DOCENTE
--------------------	------------	---------

Sede legale

GOBETTI MARCHESINI CASALE ARDUINO
corsi diurni e serali - Via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2015 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.176/00

Sede associata

CASALE - corsi diurni - Via Rovigo, 19 10152 Torino Tel. 011.0898477
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2015 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.163/001

Sede associata

Sezione Ospedaliera OIRM - Piazza Polonia, 94 10126 Torino Tel. 011.3135013

AS12	DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	GIOVENCO FRANCESCO
AS2C (ex AC24)	LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO (SPAGNOLO)	BOANO SILVIA
B012	LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE E MICROBIOLOGICHE	ANDREIS BARBARA
B012	LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE E MICROBIOLOGICHE	SINAPI ANDREA

- La Ds ricorda che il Fondo d'Istituto potrà essere erogato quando sarà accreditato dal MEF.
- La DS ricorda che per la somministrazione di farmaci agli allievi bisogna rispettare la procedura. Il Docente non può somministrare farmaci a meno che volontariamente il docente o personale ATA sia stato formato presso l'ASL, ma unicamente per un determinato allievo e per un particolare farmaco. Se non c'è stata la formazione ci si rivolge al Pronto Soccorso.

3. Suddivisione valutativa anno scolastico AS 2025/2026

La DS chiede al Collegio di esprimersi in merito alla suddivisione dell'anno scolastico.

Il prof. Casavecchia propone di eliminare la partizione e lavorare sull'intero anno.

La DS comunica che la partizione è vincolante dal dettato normativo.

Intervengono nella discussione i proff. Casavecchia, Salpietro, Leone, Vecchio, Tosco, Mattea, De Donno. In seguito ai diversi interventi si decide di scegliere tra due opzioni:

QUADRIMESTRI

TRIMESTRE/PENTAMESTRE

La DS pone ai voti la proposta di suddivisione dell'A.S.:

QUADRIMESTRI - voti 71

TRIMESTRE /PENTAMESTRE - voti 92

ASTENUTI - voti 2

il Collegio approva la proposta del trimestre/pentamestre a maggioranza (92 a favore del trimestre/pentamestre e 71 a favore dei 2 quadrimestri e 2 astenuti). (DEL. 11 DEL 4.09.2025)

la scansione valutativa risulterà pertanto:

- trimestre: dal 10 settembre 2025 al 19 dicembre 2025;
- pentamestre: dal 7 gennaio al 10 giugno 2026.

4. Modalità di svolgimento colloqui con le famiglie

La DS propone quanto deciso nello scorso anno scolastico: un'ora a settimana di ricevimento parenti su appuntamento da comunicare alle famiglie attraverso l'apposita funzione del portale Argo. La proposta viene accolta all'unanimità (DEL. N. 12 DEL 4.09.2025)

5. Certificazione Qualità A.S. 2025/2026

La DS comunica che anche per l'as 2025/26 la nostra scuola sarà certificata da ente esterno in merito alle nostre procedure. La DS chiede di fare attenzione alla modulistica che deve essere

quella corretta e aggiornata eventualmente chiedendo direttamente alle referenti della Qualità e di segnalare eventuali criticità in modo da poterle prendere in considerazione e trovare soluzioni condivise.

Gli obiettivi saranno rivisti dopo l'elaborazione dei documenti strategici (PTOF, RAV, PdM).

La DS chiede la delibera dell'Assemblea che approva all'unanimità (**DEL. N. 13 DEL 4.09.2025**)

6. Criteri crediti formativi

Il DS propone al Collegio per l'AS 2024/2025 i seguenti crediti formativi:

- Certificazione livello B1, B2 e C1 lingua straniera
- ICDL (2 esami)
- Musica (conservatorio o altra struttura riconosciuta)
- Attività teatrali
- Stage
- Volontariato c/o CRI e/o Croce Verde
- Volontariato presso associazioni riconosciute e certificate per almeno 20 ore.
- Partecipazione attività di orientamento minimo 12 ore.
- Partecipazione "colletta alimentare"
- Banco farmaceutico
- Attività di tutoraggio per progetti in area accoglienza e inclusione
- Partecipazione con esito positivo a gare/concorsi/olimpiadi di matematica, informatica, scienze integrate e sport organizzate da università ed enti accreditati, partecipazione all'attività di laboratorio teatrale e musicale
- Attività sportive agonistiche
- Partecipazione partenariati europei, scambi culturali, gemellaggi, soggiorni studio, etc
- Certificazione di livello A2 come terza lingua
- Partecipazione progetti PON e PNRR
- Laboratorio inclusione ceramica
- Attività come rappresentante d'Istituto o membro della Consulta.

Il Collegio approva all'unanimità. (**DEL. N. 14 DEL 4.09.2025**)

7. Diploma in apprendistato

Il prof. Gimondo illustra al Collegio la dinamica del percorso del diploma in apprendistato. Ricorda l'importanza di tale percorso e la possibilità che viene offerta ai ragazzi e la necessità di promuoverlo tra gli allievi. L'assemblea approva all'unanimità (**DEL. N. 15 DEL 4.09.2025**)

8. Assegnazione cattedre 2024/2025

La DS comunica che nei prossimi giorni sarà pubblicata la prima bozza per l'assegnazione delle cattedre per l'anno scolastico in corso.

9. Orario provvisorio

La DS comunica che l'orario provvisorio per la prima settimana si svilupperà su tre ore per tutte le classi, e quattro moduli orari dalla seconda settimana, dopodiché si deciderà in funzione

dell'effettiva presenza di tutti i docenti e collaboratori scolastici nominati. L'Assemblea delibera all'unanimità (DEL. N. 16 DEL 4.09.2025)

10. Individuazione Aree FF.SS.

La Ds elenca quali sono le aree pertinenti alle FS (Responsabile PTOF, Orientamento, Qualità e Accreditamento, Inclusione, PCTO) e chiede se si ritiene di aumentarne il numero. Il Collegio approva il mantenimento delle attuali FS all'unanimità (DEL. N. 17 DEL 4.09.2025)

11. Nomina Animatore Digitale

La Ds individua nel prof. Albino Marino la figura dell'animatore digitale. Il Collegio approva all'unanimità (DEL. N. 18 DEL 4.09.2025)

12. Nomina referente Mobility Manager

La Ds individua nella prof.ssa Catena Lo Monaco la figura del referente Mobility Manager. Il Collegio approva all'unanimità (DEL. N. 19 DEL 4.09.2025)

13. Nomina Referenti di sede

Il DS legge i referenti di sede secondo il seguente prospetto:

- **Patrizia Boccacci** - sede di via Rovigo
- **Maria Teresa Filardo** - sezione Ospedaliera
- **Ezio Manassero** - sede via Figlie dei Militari - serale

Il collegio approva all'unanimità (DEL. N. 20 DEL 4.09.2025)

14. Disposizioni in merito all' uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione

LA DS ricorda la nota ministeriale n. 3392 del 16/06/2025 sulle disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione.

Intervengono nella discussione i proff. Dellaferrera, Andreis, Sacco, Fattori, Carcatella, Boscolo, Mondino, Oggero, Messina, Sacco, Tosco, Para, Lo Monaco, dissertando dove deve essere depositato lo smartphone.

Dopo una costruttiva discussione si decide di votare su tre opzioni:

- a) il telefono va depositato spento nello zaino personale (voti 101)
- b) il telefono spento va depositato sulla cattedra (voti 35)
- c) il telefono spento va depositato nei contenitori porta oggetti (voti 14)

Il Collegio delibera a maggioranza l'opzione a) il telefono va depositato spento nello zaino personale (DEL. N. 21 DEL 4.09.2025)

In seconda battuta, sempre da quanto emerso dalla discussione, si decide se l'utilizzo dello smartphone debba essere interdetto per tutta la permanenza a scuola o se consentirne l'uso durante gli intervalli e/o cambi ora. Si individuano le tre seguenti possibilità:

1. uso del telefono durante gli intervalli (voti 96)
2. uso del telefono durante gli intervalli e i cambi d'ora (voti 18)
3. divieto di utilizzo del telefono anche negli intervalli e cambi d'ora (voti 38)

Il Collegio delibera a maggioranza la possibilità 1) uso del telefono durante gli intervalli personale
(DEL. N. 22 DEL 4.09.2025)

La prof.ssa Para chiede di specificare che l'uso dello smartphone deve essere interdetto anche durante le ore di supplenza. La prof. Lo Monaco chiede di definire da subito il tipo di sanzione e di riportarla sul PTOF.

La DS comunica che il regolamento sarà aggiornato per accogliere quanto deciso dall'Assemblea inserendo le sanzioni previste da chi non si attiene alle disposizioni.

15. Varie ed eventuali

Il prof. Mattea comunica che per i docenti (che possiedono un'auto Euro 3-4-5) è previsto uno sconto di €. 150 per l'abbonamento ai mezzi pubblici e propone di inserire sul PTOF delle indicazioni chiare per quanto riguarda l'abbigliamento dei ragazzi a scuola.

Avendo esaurito i punti all'Odg, la seduta viene tolta alle ore 18:00

Il Segretario

prof. Albino **MARINO**

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 comma 2 D.L.vo 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Maria **DE PIETRO**

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 comma 2 D.L.vo 39/93